

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

*О.В. Зюрова*

« *16* » декабря 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении демонстрационного экзамена по стандартам**  
**Ворлдскиллс России**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Тульской области**  
**«Щекинский политехнический колледж»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в ГПОУ ТО «Щекинский политехнический колледж» (далее - Положение, демонстрационный экзамен) разработано на основе Методики организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 30 ноября 2016 года № ПО/19 «О пилотной апробации демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2017 году».

1.2. Демонстрационный экзамен проводится в государственных профессиональных образовательных организациях Тульской области, подведомственных министерству образования Тульской области (далее – ГПОУ ТО), являющихся участниками внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Тульской области в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 14.12.2016 № 1861 «О внесении изменений в приказ министерства образования Тульской области от 06.10.2016 № 1576 «О реализации первоочередных мероприятий по внедрению Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Тульской области».

**2. Цель и задачи проведения демонстрационного экзамена**

2.1. Целью проведения демонстрационного экзамена является определение соответствия результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия, в том числе определения у выпускников учреждений среднего профессионального образования уровня компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Задачи проведения демонстрационного экзамена:

- отработка процедуры проведения демонстрационного экзамена;
- оценка материально-технической базы, уровня квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения на соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия;
- формирование механизмов оценки качества подготовки рабочих кадров с участием работодателей, в том числе с учетом стандартов Ворлдскиллс Россия.

### **3. Участники демонстрационного экзамена**

3.1. В демонстрационном экзамене могут принимать участие обучающиеся выпускных курсов колледжа, являющихся участниками внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Тульской области.

3.2. К участию в демонстрационном экзамене допускаются обучающиеся, завершающие в текущем учебном году обучение по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Участие в демонстрационном экзамене является добровольным.

### **4. Полномочия организаторов проведения демонстрационного экзамена**

4.1. Демонстрационный экзамен проводится в учебных заведениях, являющихся участниками внедрения Регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста в Тульской области, имеющих свидетельство Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – Союз «Ворлдскиллс Россия») о присвоении статуса Центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ЦПДЭ).

4.2. Координатором подготовки и проведения демонстрационного экзамена является региональный координационный центр WorldSkills Russia в Тульской области, функционирующий на базе государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Тульский колледж строительства и отраслевых технологий» (далее – Координатор).

4.3. Координатор:

разрабатывает форму заявки для участников демонстрационного экзамена, устанавливает крайний срок подачи заявок, организует сбор заявок от ГПОУ ТО;

организует сбор и обобщение документации, разработанной ГПОУ ТО для проведения демонстрационного экзамена;

осуществляет организационно-методическое сопровождение подготовки демонстрационного экзамена;

осуществляет регистрацию участников и экспертов демонстрационного экзамена в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (eSim) (далее – система eSim);

организует регистрацию баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена в международной информационной системе Competition Information System (далее – система CIS);

согласовывает с Союзом «Ворлдскиллс Россия» график проведения демонстрационного экзамена и процедуру внесения его результатов в CIS;

обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки, проведения и результатах демонстрационного экзамена в министерство образования Тульской области и Союз «Ворлдскиллс Россия».

4.4. ЦПДЭ:

формирует планы проведения мероприятий по подготовке и проведению демонстрационного экзамена, регламент проведения экзамена по каждой компетенции и согласовывает их с главным экспертом, определенным Союзом «Ворлдскиллс Россия», ответственным за организацию и проведение демонстрационного экзамена на определенной площадке по какой-либо компетенции и наделенного соответствующими полномочиями (далее – Главный эксперт);

обеспечивает подготовку площадки для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с требованиями Ворлдскиллс Россия, охраны труда и техники безопасности;

обеспечивает разработку и согласование с Главным экспертом заданий для проведения демонстрационного экзамена;

организует прием заявлений обучающихся ГПОУ ТО на участие в демонстрационном экзамене и согласий на обработку персональных данных;

по согласованию с Главным экспертом формирует состав экспертной группы для оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена (далее – Экспертная группа);

разрабатывает документацию по охране труда и технике безопасности на площадке проведения демонстрационного экзамена и организует инструктаж участников и членов Экспертной группы;

обеспечивает размещение информации о проведении демонстрационного экзамена на сайте ЦПДЭ в сети «Интернет»;

информирует зарегистрированных участников демонстрационного экзамена о сроках и порядке его проведения;

в дни проведения демонстрационного экзамена обеспечивает требования безопасности, обеспечивает дежурство медицинского персонала и технических служб, организует питьевой режим для участников демонстрационного экзамена, фото- и видеосъемку (в случае наличия возможности видеорегистрацию) проведения демонстрационного экзамена;

в целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении демонстрационного экзамена организует свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения демонстрационного экзамена.

## **5. Организация работы Экспертной группы**

5.1. Демонстрационный экзамен оценивает Экспертная группа.

5.2. В состав Экспертной группы могут входить:

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельство о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;

эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельство о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).

5.3. Экспертная группа выполняет следующие функции:

оценивает выполнение участниками задания демонстрационного экзамена;

обеспечивает порядок проведения демонстрационного экзамена в соответствии с настоящим Положением;

подводит итоги демонстрационного экзамена (составляет итоговый протокол, который подписывают все члены Экспертной группы, обобщает результаты демонстрационного экзамена по компетенции с указанием балльного рейтинга студентов).

5.4. Экспертную группу возглавляет Главный эксперт из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс.

5.5. Главный эксперт:

определяет количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции, распределяет обязанности и полномочия по подготовке и проведению

демонстрационного экзамена между членами Экспертной группы и организует ее деятельность;

несет ответственность за качество и своевременность внесения баллов и оценок в систему CIS по итогам демонстрационного экзамена;

разрабатывает и утверждает схему расстановки и комплектования рабочих мест на каждую площадку по компетенции;

проводит контрольную проверку площадки на предмет соответствия требованиям инфраструктуры листам Ворлдскиллс Россия, фиксирует факт наличия необходимого оборудования за 2 дня до проведения демонстрационного экзамена.

5.6. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается оценивание результатов работ обучающихся, участвующих в экзамене, экспертами, принимавшими участие в их подготовке или представляющими одну с экзаменуемыми образовательную организацию. При этом, указанные эксперты имеют право оценивать работы других участников экзамена.

5.7. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы по согласованию с Главным экспертом назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

5.8. Экспертная группа осуществляет оценку результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с правилами установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставления оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

## **6. Требования к организации демонстрационного экзамена**

6.1. Демонстрационный экзамен по каждой компетенции проводится на площадке ЦПДЭ.

6.2. Демонстрационный экзамен проводится в том случае, если количество студентов по компетенции составляет не менее 5 человек, в групповых компетенциях – не менее 6 человек.

6.3. Задания для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются на основе актуальных заданий Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и должны включать все модули заданий Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Перед началом демонстрационного экзамена главный эксперт может вносить до 30% изменений задания.

6.4. Факт направления и регистрации заявки на участие в демонстрационном экзамене и ознакомление заявителя с настоящим Положением и содержанием локальных актов, разработанных ЦПДЭ.

6.5. ЦПДЭ несут ответственность за полноту и достоверность данных, предоставленных в заявке на участие.

6.6. Персональные данные участников демонстрационного экзамена по каждой компетенции хранятся и обрабатываются в ЦПДЭ и Координатором.

6.7. Участник демонстрационного экзамена вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в ЦПДЭ и Координатору соответствующее уведомление. Координатор исключает такого участника из списка зарегистрированных.

6.8. До начала демонстрационного экзамена участники должны пройти окончательную регистрацию в eSim.

6.9. Информация о проведении демонстрационного экзамена размещается на официальном сайте министерства образования Тульской области в сети «Интернет» (<http://education/tularegion.ru/>) и на официальных сайтах ЦПДЭ.

## **7. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

7.1. За 1 день до проведения демонстрационного экзамена ЦПДЭ обеспечивает знакомство участников демонстрационного экзамена с площадкой, проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности. Отсутствие участника на инструктаже по охране труда и технике безопасности является основанием для его недопущения до демонстрационного экзамена.

7.2. В день проведения демонстрационного экзамена, не позднее чем за 1 час до его начала Главный эксперт и Экспертная группа проводят проверку на предмет соответствия находящихся на площадке материалов, инструментов и оборудования инфраструктурным листам и техническим описаниям, обеспечивает настройку необходимого оборудования, передают участникам демонстрационного экзамена задания.

7.3. Время начала и завершения выполнения заданий фиксируется Главным экспертом.

7.4. Обучающийся, участвующий в демонстрационном экзамене, должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность, и полис ОМС.

7.5. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

7.6. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

7.7. В ходе выполнения задания участникам разрешается задавать вопросы только членам Экспертной группы.

7.8. На площадке в период проведения демонстрационного экзамена имеют право находиться кроме участников и членов Экспертной группы представители Координатора, независимые эксперты из числа работодателей.

7.9. В случае поломки оборудования и его замены участнику предоставляется дополнительное время для выполнения заданий.

7.10. Решение Экспертной группы об итогах демонстрационного экзамена оформляется протоколом. Протоколы итогов демонстрационного экзамена хранятся в ЦПДЭ и у Координатора.

7.11. Результаты демонстрационного экзамена отражаются в ведомости оценок и заносятся в информационную систему CIS.

7.12. Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки чемпионатов WorldSkills по каждой компетенции.

7.13. Оценку выполнения задания по каждой компетенции проводит Экспертная группа в количестве не менее трех человек при наличии только объективных критериев оценки и не менее трех человек при наличии только

объективных критериев оценки и не менее пяти человек при наличии объективных и субъективных критериев оценки.

7.14. Ведомость оценок и схема оценивания разрабатывается ЦПДЭ и согласовывается Координатором до официальной даты проведения экзамена. Ведомость оценок в табличной форме содержит: критерии оценки по определенной компетенции по каждому студенту, вес в баллах по каждому критерию, поле подсчета и итоговых результатов.

7.15. Ведомость оценок заполняется членами Экспертной группы в процессе выполненных работ участниками.

7.16. Оценивание не должно проводиться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не указано в техническом описании.

7.17. ЦПДЭ все выполненные задания хранятся до утверждения результатов демонстрационного экзамена Главным экспертом. При невозможности хранения выполненных заданий по техническим причинам, необходимо обеспечить фотофиксацию результатов демонстрационного экзамена под контролем Главного эксперта.

7.18. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных оценок и/или баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей.

7.19. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

7.20. По завершении демонстрационного экзамена Координатор выдает участникам сертификаты с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей, членам Экспертной группы – сертификаты эксперта об участии в демонстрационном экзамене по соответствующей компетенции.